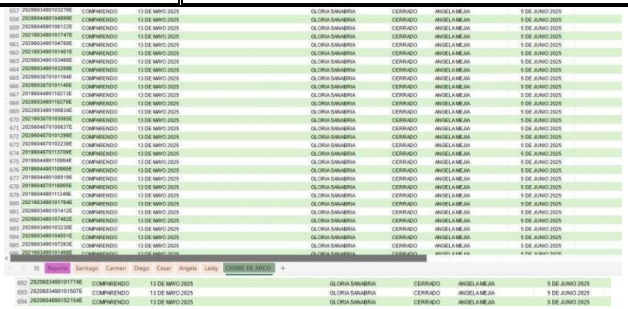
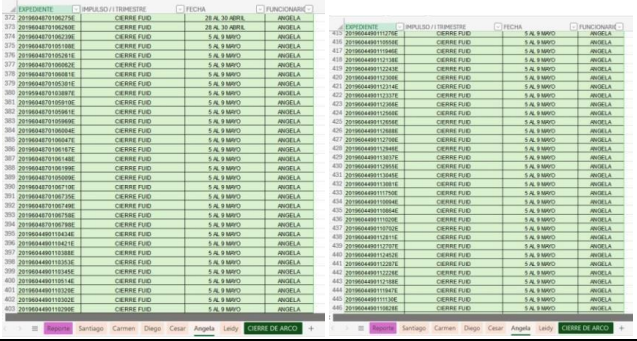
# ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

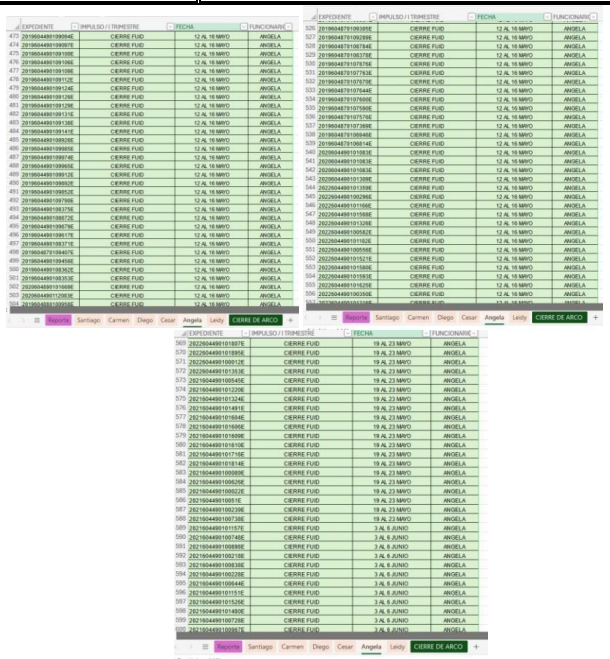
| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2<br>PERÍODO: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CTO 402 – 12 DE ABRIL DE 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANGELA MARIA MEJÍA LÓPEZ |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 53.095.109 DE BOGOTÁ |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | OCHO (8) MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000,00) |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 2933 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 21 DE ABRIL DE 2025 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 20 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ. |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 1. apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el inspector de policía. | actividades que se cumplieron a la fecha con la entrega de los diferentes expedientes que se manejan en la inspección 10E.  | se adjunta pantallazos con evidencias en formato pdf también pueden ser verificados en secop y gestión documental |
| 2. Ingresar la información a los aplicativos | Información que es ingresada en la plataforma de cierre de arco. | se adjunta pantallazos con evidencias en formato pdf también pueden ser verificados en secop y gestión |

| AE | AF |
|---|---|
| ARCHIVO 30 | ARCHIVO 31 |
| 2021604490100791E | 2021603870100114E - C |
| 2025604490100123E | 2021604490101256E |
| 2018603870100230E | 2019604880100259E |
| 2018603870100234E | 2019604890100532E |
| 2018603870100369E | 2019604890100576E |
| 2018603870100531E | 2021604490100523E |
| 2018603880100568E | 2019604890100534E |
| 2018603880100574E | 2019604890100508E |
| 2019604870101535E | 2024604490100630E |
| 2023604490101354E | 2018603490101796E |
| 2024604490101382E | 2024604490100659E |
| 2024604490100451E | 2023604490100825E |
| 2019604870113548E | 2024604490100946E |
| | 2023604490100417E |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| dispuestos para el manejo de actuaciones administrativas. |  | documental |
| 3. Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación y depuración documental. | Información de actividades relacionadas con manejo de FUID  | se adjunta pantallazos con evidencias en formato pdf también pueden ser verificados en secop y gestión documental |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| |  | |
| 4. Asistir a las reuniones que sea citado o designado, para la atención de los asuntos | Se asistió a las reuniones convocadas por la inspectora y por el apoyo a la supervisión. | se adjunta pantallazos con evidencias en formato pdf también pueden ser verificados en secop y gestión documental |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| relacionados con el objeto contractual. |   | |

| INFORMACION ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | COMPENSAR | SURA | PROTECCION |

| FIRMAS | |
|---|---|
| | CONTRATISTA |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **Firma:** V.B<br>**Nombre: ANGELA MARIA MEJA LOPEZ**<br>**Cédula: 53.095.109** |
| | SUPERVISOR/INTERVENTOR |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA**<br>**Cargo: Alcalde Local de Engativá**<br>**Firma:** |
| | APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) |
| | **Nombre: SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA**<br>**Apoyo a la supervisión CPS 165 DE 2025**<br>**C.C. 1.013.612.223 de Bogotá**<br>**Cargo: Profesional 222 – 24 Alcaldía Local de Engativá**<br>**Firma:** |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.